

Dzierżawa terenów na organizowanie imprez na Bulwarze Grotowskiego.

1. Korzystanie z nieruchomości gminnych na organizowanie imprez na Bulwarze Grotowskiego odbywa się na zasadzie dzierżawy nieruchomości.
2. Gmina oferuje dzierżawę dwóch lokalizacji (załącznik nr 1) tj.:
 - teren (1) przy ulicy Sobieskiego, obszar o pow. 2000 m², z dostępem do dwóch złączy elektroenergetycznych, toalety miejskiej,
 - teren (2) przy ul. Piłsudskiego, obszar o pow. 2260 m² z dostępem do złącza elektroenergetycznego, toalety miejskiej.
3. Podmiot zainteresowany organizacją imprezy winien w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc przed planowaną imprezą wystąpić z wnioskiem o dzierżawę gruntu (załącznik nr 2) do Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec. Wnioski złożone w terminie krótszym mogą być nie uwzględnione.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - dokładne dane wnioskodawcy (nazwę, siedzibę, NIP, REGON);
 - szczegółowy opis planowanej imprezy tj. wskazaną dokładną datę planowanej imprezy (czy impreza jest jedno czy dwudniowa);
 - godziny trwania planowanej imprezy;
 - deklarację oraz wskazanie, którym terenem jest zainteresowany organizator imprezy,
 - podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu organizatora imprezy.
5. Z organizatorem imprezy zawierana jest umowa dzierżawy, w której określone są szczegółowe zasady korzystania z nieruchomości, zobowiązania i obowiązki dzierżawcy (istotne warunki umowy stanowi załącznik nr 3).
6. Stawki czynszu dzierżawnego określa zarządzenie Burmistrza Miasta Lublińca.
7. Czynsz za dzierżawę każdej z nieruchomości (1) i (2) wynosi:
 - 250 zł netto za każdy rozpoczęty dzień dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń społecznych w związku z prowadzeniem statutowej działalności,
 - 500 zł netto za każdy rozpoczęty dzień dla pozostałych podmiotów.
 - Do powyższych kwot doliczona zostanie obowiązująca stawka podatku VAT.
8. Do obowiązków dzierżawcy należy:

- dbanie i utrzymanie porządku na gruncie objętym dzierżawą, jak również bezpośrednio w sąsiedztwie tego gruntu, co dotyczy w szczególności utrzymania czystości i odpowiedniej estetyki,
 - dbanie o bezpieczeństwo osób i mienia w czasie trwania imprezy,
 - dopełnienie wszelkich obowiązków i formalności wymaganych prawem do organizacji imprezy, w tym w szczególności wynikających z przepisów: ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu w sprawie opłaty targowej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
9. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe straty i szkody na wydzierżawionym mieniu oraz wobec uczestników imprezy.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie przekazywania przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiającemu wad, usterek, uszkodzeń nieruchomości, Dzierżawca usunie je na swój koszt w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu, wskazanego w wezwaniu, Wydzierżawiający może zlecić usunięcie wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt Dzierżawcy.
11. W ramach czynszu Wydzierżawiający ponosi koszty ustawienia koszy, ich końcowe opróżnienie oraz sprzątanie terenu po upływie okresu dzierżawy.
12. Dzierżawca może korzystać z dostępu do energii elektrycznej. W tym przypadku:
- dzierżawca zobowiązany jest do dysponowania osobą posiadającą uprawnienia elektryczne do eksploatacji sieci do 1 kV,
 - łączny pobór mocy nie może przekroczyć 120 kW,
 - rozliczenie zużytej energii odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wskazanej przez liczniki energii elektrycznej, według cen jednostkowych płaconych przez Wydzierżawiającego dostawcy energii elektrycznej. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego na konto wskazane w umowie,
 - Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp i korzystanie ze złącza energetycznego.
13. Imprezy organizowane na Bulwarze Grotowskiego nie mogą trwać dłużej niż do godz. 21:30.
14. W sprawach dzierżawy informacji udziela Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego pok. 25 II piętro tel. 34 3530100 wew. 127,
15. W sprawach koncesji na alkohol informacji udziela Wydział Inwestycji i Rozwoju, budynek B (za Urzędem Skarbowym i Starostwem Powiatowym) pok. II piętro tel. 34 3530100 wew. 145,
16. W sprawach organizacji imprez masowych informacji udziela Wydział Promocji I piętro pok. tel. 34 3530100 wew. 134

17. W sprawach dostępu do skrzynek elektroenergetycznych informacji udziela Wydział Inwestycji i Rozwoju, budynek B (za Urzędem Skarbowym i Starostwem Powiatowym) pok. II piętro tel. 34 3530100 wew. 141,
18. W sprawach rozliczeń energii informacji udziela Wydział Komunalny i Ochrony Środowiska, pok. 17, I piętro tel. 34 3530100 wew. 172,
19. W sprawach podatku od nieruchomości informacji udziela Wydział Finansowy, Referat Podatków i Opłat Lokalnych , pok. 9, parter tel. 34 3530100 wew. 114,

Do pobrania

[INFORMACJA O ZASADACH KORZYSTANIA Z TERENÓW NA ORGANIZACJE](#)

[IMPRES\(1\).pdf](#) 61.36 KB Pobierz

[ZAŁĄCZNIK NR 1 LOKALIZACJA TERENÓW\(1\).pdf](#) 234.08 KB Pobierz

[ZAŁĄCZNIK NR 2 WNIOSEK\(1\).pdf](#) 76.11 KB Pobierz

[ZAŁĄCZNIK NR 3 WARUNKI UMOWY\(1\).pdf](#) 52.94 KB Pobierz

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)